На момент утверждения Положения о персональных данных первичный профсоюзный орган не создан

Введено в действие
Приказом Председателя Совета Движения
№ 17 от «01» ноября 2017 г.

Утверждено
Протоколом собрания Совета Движения
№ 010/10-С от «30» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных работников, подопечных и добровольцев Санкт-Петербургского регионального общественного движения помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители» (СПб РОД «Петербургские Родители»)

1. Общие положения

1.1. Положение о персональных данных (далее – Положение/Положение о персональных данных) Работников, добровольцев Санкт-Петербургского регионального общественного движения помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители» (СПб РОД «Петербургские родители») (далее – Организация), а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников детских домов, беспризорных детей, в том числе находящихся на круглосуточном лечении в ЛПУ Санкт-Петербурга, с которыми заключен договор на оказание соответствующих услуг (далее – Подопечные).

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных Работников, добровольцев и Подопечных, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 27.07.2010г. № 204-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.06г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», указанием Федерального агентства по образованию от 22. 10. 09г. №17-187 «Об обеспечении защиты персональных данных», Федеральным законом РФ от 22.07.1993г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан (в ред. от 28.09.2010г. № 243-ФЗ)». С момента введение в действие настоящего Положения Положение о персональных данных работников некоммерческой организации Санкт-Петербургское региональное общественное движение помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители», утвержденное Протоколом собрания Совета Движения от 02.12.2013, утрачивает силу.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных (далее - оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является СПб РОД «Петербургские Родители».

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Доброволец - физическое лицо, осуществляющее благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: - фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес проживания (регистрации); номер телефона; семейное, социальное, имущественное положение, в том числе состав семьи, личная жизненная ситуация; образование; профессия, специальность, занимаемая должность; доходы, имущество и имущественные обязательства; автобиография; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о предыдущем месте работы; сведения о воинском учете; сведения о заработной плате; сведения о социальных льготах; наличие судимостей; содержание трудового договора; результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; сведения о состоянии здоровья и статусе Подопечного; принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе; привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.): религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.); финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.); деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер; прочие сведения, которые могут идентифицировать человека; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, настоящим Положением и приказами Организации.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая копирование, систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Сбор и обработка персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Информационные системы классифицируются оператором в зависимости от объема обрабатываемых им персональных данных и угроз безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Сбор и обработка персональных данных осуществляется исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных. Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, размещены в Приложении №1 и в Приложении № 2. Персональные данные субъекта персональных данных относятся к конфиденциальной информации. Требования при обработке персональных данных Работника установлены ст. 86 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению и исключению.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, количества и качества выполняемой работы, взаимодействия с Подопечными и добровольцами, обеспечения сохранности имущества оператора, Работника, Подопечного, добровольца и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных субъекта персональных данных предоставляется оператору субъектом персональных данных устно, путем предоставления субъектом персональных данных ксерокопий документов, либо путем заполнения анкеты, которая хранится в личном деле. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

2.2.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

2.2.6. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, оператор не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При поступлении на работу Работник представляет Работнику, ответственному за ведение кадрового делопроизводства, следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

2.4. При заключении трудового договора и в ходе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении Работникам документов:
- о возрасте детей;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

2.5. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, образование, служебные телефоны и адрес электронной почты.

2.6. К числу массовых потребителей персональных данных вне Организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3. Хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в специально оборудованном шкафу и сейфе. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Организации.

3.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы Работникам Организации хранятся на бумажных носителях в помещении финансового отдела. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Организации.

3.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов персональных данных, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов персональных данных, возлагается на ответственного за ведение кадрового делопроизводства, а по хранению личных дел уволенных (обследованных, пролеченных) субъектов персональных данных – на ответственного за архив и закрепляются в должностных инструкциях.

3.4. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

3.5. Сведения о субъектах персональных данных Организации (добровольцах, Подопечных) хранятся также на электронных носителях – в базах данных 1С и других, используемых Организацией.

3.6. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных, Работники Организации, за которыми соответствующим приказом закреплено разрешение на доступ к персональным данным, а также иные лица, которые имею право доступа и запроса к персональным данным в соответствии с действующим законодательством (далее именуемые – заинтересованные лица), имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

3.7. Защита персональных данных.

3.7.1. Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.7.2. Работник, ответственный за информационные технологии Организации, обеспечивает следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- Организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из локальной сети;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного резервного копирования информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- установление и использование антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
- установление и использование брэндмауэр;
- установление обновления для операционной системы.

3.7.3. Защита персональных данных Работников, Подопечных и добровольцев в Организации возлагается на:

- председателя совета движения;
- исполнительно директора
- главного бухгалтера;
- юриста;
- руководителей структурных подразделений (доступ к личным данным только работников, Подопечных и добровольцев, относящихся к подразделению);
- работников, ответственных за ведение кадрового делопроизводства (ведение трудовых книжек, личных карточек формы Т-2, личных дел и пр.);
- работников Финансового отдела (ведение документации по учету труда и его оплате);
- специалиста по охране труда;
- специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- специалиста по информационным технологиям;
- офис-менеджера;
- постовая няня (анкетные и биографические данные, состав семьи, личной жизненной ситуации, сведения о состоянии здоровья, статусе, адресе местожительства и домашнем телефоне Подопечного);
- няня мобильной службы (анкетные и биографические данные, состав семьи, личной жизненной ситуации, сведения о состоянии здоровья, статусе, адресе местожительства и домашнем телефоне Подопечного).

Работники, занимающие должности согласно указанному в п. 3.7.3. перечню должностей, обязаны обеспечивать организационные меры по защите персональных данных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, а также действующим законодательством РФ.

4. Передача персональных данных субъектов персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Работники Организации, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные Работника, Подопечного и добровольца третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- Не сообщать персональные данные Работника, Подопечного, добровольца в коммерческих целях без их письменного согласия;

- Предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, Подопечного, добровольца о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, Подопечного, добровольца обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- Осуществлять передачу персональных данных Работника, Подопечного, добровольца в пределах Организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;

- Разрешать доступ к персональным данным Работников, Подопечных, добровольцев только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- Передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Требования п.4.1. Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 ТК РФ.

5. Обязанности субъекта персональных данных и оператора персональных данных

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

5.1.1. При приеме на работу, заключении соглашения с добровольцем, договора об оказании услуг благотворительной Организации на безвозмездной основе предоставить оператору полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, Работник, доброволец незамедлительно должен предоставить данную информацию в Организацию.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъектов персональных данных.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности, относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с Работниками по оплате труда, медицинская документация и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные Работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.04 №1.

5.2.4. По письменному заявлению субъекта персональных данных не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с работой и учебой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах, приказа об увольнении с работы); выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у

данного оператора и другие. Копии документов, связанных с работой или учебой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться субъекту персональных данных безвозмездно.

5.2.5. Субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также их права и обязанности в этой области.

5.2.6. Все Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных. Форма обязательства о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 3 и в приложении № 4 (для должностей няня мобильной службы и постовая няня) настоящего Положения.

6. Права субъектов персональных данных в целях защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на:

6.1.1. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Уничтожение сведений, содержащих персональные данные

8.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством РФ.

8.2. Персональные данные Работников, Подопечных, добровольцев подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов персональных данных Организации под подпись.

9.3.Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению руководителем Работодателя или уполномоченным им лицом.

9.4. С момента введения в действие настоящего Положения ранее изданное (утвержденное) Положение о персональных данных Организации считать недействительным.

9.5. Приложение 1 (Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных), Приложение 2 (Заявление о прекращении обработки персональных данных), Приложение 3 (Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных) и Приложение 4 (Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных (заполняется для должности Постовая няня и Няня мобильной службы»)), к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1
к Положению о персональных данных
СПБ РОД «Петербургские Родители»

СОГЛАСИЕ
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
являясь субъектом персональных данных СПб РОД «Петербургские Родители» (далее - Оператор), находящегося по адресу: РФ, 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 22, лит.А., пом. 9-Н, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте Организации и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты;
3. Сведения о профессии, должности, образовании;
4. Паспортные данные;
5. ИНН, Свидетельство государственного пенсионного страхования;
6. Социальные льготы и выплаты, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством РФ;
7. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных при условии дополнительного согласования.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

"_____" _____ 20___ г.

_____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 2
к Положению о персональных данных
СПБ РОД «Петербургские Родители»

Санкт-Петербургское региональное общественное движение помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители» (СПб Род «Петербургские Родители»)

Наименование (Ф.И.О.) оператора

_____

Ф.И.О. субъекта персональных данных

_____

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

_____

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

_____

Дата выдачи указанного документа

_____

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление о прекращении обработки персональных данных

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с неправомерным их использованием.

"__" _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о персональных данных
СПБ РОД «Петербургские Родители»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ "___" _____ _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным Работников и добровольцев Санкт-Петербургского региональное общественное движение помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители» (СПб РОД «Петербургские Родители»), а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников детских домов, беспризорных детей, в том числе находящихся на круглосуточном лечении в ЛПУ Санкт-Петербурга, с которыми заключен договор на оказание соответствующих услуг.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении о персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате Работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки Работников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их стации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- прочие сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся ональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

"_____ 20__ г.

_____
(подпись)

Приложение 4
к Положению о персональных данных
СПБ РОД «Петербургские Родители»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных
(заполняется для должности Постовая няня и Няня мобильной службы»)

Я, _____
_____, выданный _____, паспорт серии _____, номер
" " _____ _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников детских домов, беспризорных детей, находящихся на круглосуточном лечении в ЛПУ Санкт-Петербурга, с которыми заключен договор на оказание соответствующих услуг (далее – Подопечные) СПб РОД «Петербургские Родители».

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными, ставшими мне известными в процессе трудовой деятельности, соблюдать все описанные в «Положении о персональных данных» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о Подопечном:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о составе семьи;
- сведения о личной жизненной ситуации;
- сведения о состоянии здоровья и статусе;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- прочие сведения.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 183 Уголовного кодекса РФ.

_____ 20__ г.

_____
(подпись)

Председатель
совета движения
Уварова Лада Борисовна

ПРОТОКОЛ № 010/10 -С

Собрания Совета некоммерческой организации Санкт-Петербургское региональное общественное движение помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители»

«30» октября 2017 года

Место проведения собрания: Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, д. 22, пом.9Н, литер «А»
Время начала собрания: 10-00
Время окончания собрания: 11-00

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены Совета движения:

1. Логутова Е.В.
2. Попова А.А.
3. Щеглова М. А.

Председатель Совета Движения

4. Уварова Л.Б.

Отсутствует – Маркова С.А.
Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах Председателя и Секретаря собрания с правом подсчета голосов.
2. Об утверждении локального нормативно-правового акта некоммерческой организации Санкт-Петербургское региональное общественное движение помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители» (далее - Движение) - Положения о персональных данных работников, подопечных и добровольцев Санкт-Петербургского регионального общественного движения помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители» (СПб РОД «Петербургские Родители»).
3. О поручениях.

1.СЛУШАЛИ:

Попову А.А., которая предложила избрать Председателем собрания Совета Движения Уварову Л.Б., Секретарем Собрания с правом подсчета голосов – Щеглову М.А.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - единогласно,
«Против» - 0,
«Воздержались» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать Председателем собрания Совета Движения Уварову Л.Б., Секретарем с правом подсчета голосов – Щеглову М.А.

2.СЛУШАЛИ:

Логутову Е.В., которая предложила в целях исполнения требований Трудового кодекса РФ, Федеральных законов: от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.06г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.07.04г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», от 22.10.04г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 22.07.1993г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», указания Федерального агентства по образованию от 22.10.09г. №17-187 «Об обеспечении защиты персональных данных», утвердить в Движении локальный нормативно-правовой акт – «Положение о персональных данных работников, подопечных и добровольцев Санкт-Петербургского регионального общественного движения помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители» (СПб РОД «Петербургские Родители»)». Текст Положения является Приложением к настоящему Протоколу.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА»- единогласно,
«ПРОТИВ»-0,
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить в Движении локальный нормативно-правовой акт – «Положение о персональных данных работников, подопечных и добровольцев Санкт-Петербургского регионального общественного движения помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители» (СПб РОД «Петербургские Родители»)», далее по тексту «Положение о персональных данных». Текст Положения о персональных данных прилагается к настоящему Протоколу.

3. СЛУШАЛИ: Щеглову М.А., которая предложила Председателю Совета Движения Уваровой Л.Б. на основании решения Собрания Совета Движения издать Приказ о введении в действие Положения о персональных данных.

ГОЛОСОВАЛИ:
«ЗА»- единогласно,
«ПРОТИВ»-0,
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0.

ПОСТАНОВИЛИ:

Председателю Совета Движения Уваровой Л.Б. на основании решения Собрания Совета Движения издать Приказ о введении в действие Положения о персональных данных, в котором установить, что с момента введения в действие Положения о персональных данных Положение о персональных данных работников некоммерческой организации Санкт-Петербургское региональное общественное движение помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители», утвержденное Протоколом собрания Совета Движения от 02.12.2013, утрачивает силу.

Приложения: 1. Положение о персональных данных.
2. Положение о персональных данных работников некоммерческой организации Санкт-Петербургское региональное общественное движение помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Петербургские Родители», утвержденное Протоколом собрания Совета Движения от 02.12.2013

Председатель собрания _____ Уварова Л.Б.

Секретарь собрания _____ Щеглова М.А.