

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

Форма №	Страница				0	1
	О	Н	0	0	0	1

В \_\_\_\_\_ Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2021 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Санкт-Петербургское общественное движение помощи детям, оставшимся без попечения родителей "Петербургские родители"  
(полное наименование некоммерческой организации)

195027, г. Санкт-Петербург, пр. Энергетиков д.11 корп.2 стр.1 пом.14-Н  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН  дата включения  
в ЕГРЮЛ  г.

ИНН/КПП  /

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
<b>1.1</b>	Содействие защите конституционных прав детей, оставшихся без попечения родителей;	
<b>1.2</b>	Повышение гражданской активности населения в вопросах поддержки детей, оставшихся без попечения родителей	
<b>1.3</b>		
<b>1.4</b>		
<b>1.5</b>		
<b>1.6</b>		
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")</b>	
<b>2.1</b>	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
<b>2.2</b>	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V")						
3.1	Членские взносы <sup>1</sup>						
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц						v
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства						
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций						v
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций						v
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций						
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций						
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов						
3.9	Гранты						v
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств						
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований						v
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности						
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):						
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>						
4.1	<b>Высший орган управления</b>			Совет движения			
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)						
	Полное наименование высшего органа управления			Совет СПБ РОД "Петербургские Родители"			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами						
	Проведено заседаний						
4.2	<b>Исполнительный орган</b>			(сведения о персональном составе указываются в листе А)			
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>						
	Проведено заседаний <sup>2</sup>			6			
4.3	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)			(сведения о персональном составе указываются в листе А)			
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input checked="" type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>						
	Проведено заседаний <sup>2</sup>						
4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)			(сведения о персональном составе указываются в листе А)			
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>						
	Проведено заседаний <sup>2</sup>						
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)			(сведения о персональном составе указываются в листе А)			
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")						
	коллегиальный <input type="checkbox"/>			единоличный <input type="checkbox"/>			
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>						
	Проведено заседаний <sup>2</sup>						

4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Уварова Лада Борисовна Председатель Совета Движения		28.03.2022г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П. (подпись)	(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

					Страница	0	4
Форма №	О	Н	0	0	0	0	1

Лист А

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

**Совет СПб РОД "Петербургские Родители"**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	Уварова Лада Борисовна
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Председатель Совета Движения, протокол № 010/01-С от 16.01.2020г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	Маркова Светлана Александровна
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Учредитель
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	Щеглова Мария Александровна
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	Участник съезда

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Уварова Лада Борисовна Председатель Совета Движения \_\_\_\_\_ 28.03.2022г.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

<sup>1</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<sup>4</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в \_\_\_\_\_  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за \_\_\_\_\_ г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).